

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе каталогов и картотек муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека».

1. Общие положения

1.1 Система каталогов и картотек Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (Далее - библиотека) — информационно-библиографическая система, обеспечивающая библиографический учет документов, хранящихся в библиотеке.

1.2. Система каталогов и картотек библиотеки предназначена для обслуживания пользователей библиотеки и удаленных пользователей через Интернет в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о фондах библиотеки.

2. Состав и структура системы каталогов библиотеки.

2.1. Состав системы каталогов и картотек связан со структурой фонда библиотеки, раскрывает ее и содержит библиографическую информацию о документах различной тематики.

2.2. Система каталогов и картотек библиотеки представляет собой информационный ресурс, состоящий из:

- электронного каталога (далее - ЭК);
- системы карточных каталогов, различающихся по способу группировки библиографических записей, по видам изданий, в зависимости от охвата фонда и по форме;
- систематической картотеки статей.

2.3. Электронный каталог Библиотеки представляет собой совокупность Баз данных, объединенных единым программным обеспечением.

2.4. Карточные каталоги Библиотеки представляют собой сложную многоуровневую систему, и подразделяются на следующие типы каталогов:

- по способу группировки библиографических записей:
 - алфавитный каталог
 - систематический каталог.
- по видам изданий:
 - каталог книг
- в зависимости от охвата фонда
 - генеральный каталог;
 - каталог отдельных частей фонда;
 - сводный каталог.
- по форме:
 - карточная;
 - машиночитаемая.

- по назначению:
 - служебные;
 - читательские.

2.5. На каждый каталог и картотеку, входящие в систему каталогов и картотек библиотеки, составляется и ведется паспорт каталога и картотеки.

3.Формирование и функционирование системы каталогов и картотек.

3.1. Система каталогов картотек библиотеки формируется на основе следующих принципов:

- научности - обеспечивается выполнением процессов каталогизации на основе ГОСТов, единым библиографическим описанием, систематизацией на основе системы ББК для массовых библиотек;
- информативности - обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм каталогов и картотек;
- доступности - реализуется через системы читательских каталогов и картотек, их размещением и оформлением, организацией справочного аппарата к каталогам и картотекам, информированием читателей об их составе и порядке использования, оказания квалифицированной консультативной помощи, организацию системы работы по библиотечно-библиографическому обучению пользователей;
- планомерности - обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективными и годовыми планами работы Библиотеки;
- экономичности - обеспечивается путем корпоративной каталогизации с одноразовой обработкой и многократного использования для организации всего справочно-поискового аппарата посредством автоматизации.

3.2. Формирование Электронного каталога и системы карточных каталогов и картотек осуществляется на базе единой для всех каталогов и картотек библиографической записи, создаваемой в машиночитаемой форме в Системе «ИРБИС 64».

3.3. Система карточных каталогов и картотек используется на территории библиотеки.

3.4. Электронный каталог представляется внешним пользователям в удаленном онлайн-доступе в Интернет через сервер ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского, а также читателям библиотеки с автоматизированных рабочих мест на ее территории.

3.5. Информирование читателей о системе каталогов и картотек осуществляется путем:

- издания практических рекомендаций в помощь пользователям каталогами и картотеками, памяток и инструкций по пользованию читательским алфавитным, систематическим и электронными каталогами;
- размещения текстовой и графической информации о каталогах и картотеках;
- внешнего оформления каталогов и картотек;
- организации устных консультаций, лекций и экскурсий по каталогам и картотекам;
- размещение сведений о каталогах и картотеках на сайте библиотеки.

4. Управление системой каталогов и картотек.

4.1. Административное управление системой каталогов и картотек библиотеки осуществляется директором библиотеки, заведующими отделов (секторов) и специалистом по учетно - хранительской документации в соответствии с Уставом библиотеки, планами работы, приказами и распоряжениями директора библиотеки, утвержденной инструктивно-технологической документацией.

4.2. Наполнение электронного каталога, его редактирование осуществляет специалист по учетно - хранительской документации, технологическое управление, техническая и программная поддержка электронного каталога осуществляется библиографом, программистом.

4.3. Участие в управлении вопросами развития системы каталогов и картотек принимают и другие специалисты библиотеки в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

4.4. Методическое руководство по организации, ведению и редактированию каталогов библиотеки возлагается методико - библиографический отдел.

4.5. Ответственность за организацию, ведение и редактирование систематического каталога и учетного каталога фонда библиотеки и библиотек учреждений культуры поселений муниципального образования «Усть-Илимский район» возлагается на специалиста по учетно - хранительской документации.

4.6. Ответственность за организацию, ведение и редактирование алфавитного каталога возлагается на Центр правовой, деловой и социально – значимой информации.

4.7. Ответственность за организацию, ведение и редактирование систематической картотеки статей, тематических и специальных картотек возлагается на библиографа.

4.8. По мере ретроконверсии карточных каталогов и картотек, при наличии возможности предоставления доступа всем пользователям к ЭК библиотеки, карточные каталоги и картотеки, дублирующие информацию ЭК, консервируются.

Решение о консервации карточных каталогов картотек, также и создание новых Баз данных в ЭК утверждается директором библиотеки на основе выводов и рекомендаций специалистов библиотеки.

Директор

Г.С.Баянова