

Методико-библиографический отдел

Организация клубов по интересам

методические рекомендации

р.п. Железнодорожный
2013

ББК 78.38
0—64

Составитель: Е.В. Кондратюк

0-64 **Организация клубов по интересам:** методические рекомендации / сост.: Е.В. Кондратюк .— р.п. Железнодорожный : изд. МКУК «МЦБ», 2013 .— 19 с.

ББК 78.38

© Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека», 2013

*У*важаемые коллеги!

В целях упорядочения ведения документации, предлагаем вашему вниманию методические рекомендации по организации клубов по интересам, любительских объединений, кружков.

Общеизвестно, что сегодня у читателей от мала до велика, преобладают так называемые деловые запросы. Однако, в провинции библиотека традиционно выполняла и продолжает выполнять функции досугового и культурного центра. Поэтому библиотека в силу своих особенностей – открытости, доступности и бесплатности – организует в своих стенах различные клубы и объединения по интересам.

Клуб - это добровольное объединение группы людей на основе единства цели, задач, интересов, это и место общения. Главным признаком клубов является наличие определенной категории людей или аудитории, с которой в течение определенного периода времени ведется работа.

Популярность и жизнеспособность клубов определяются ни какой-то особой темой или сверхзадачей, а главным образом царящей в них атмосферой. Свободное, непринужденное общение оказывается очень полезным для людей. Они, получая информацию о новых книгах, журналах, обмениваются опытом, помогают советом другим, находят единомышленников и друзей.

Библиотека чаще всего выступает организатором, инициатором таких клубов, осуществляя контроль за деятельностью клубов и оказывая им действенную разностороннюю помощь. Но она сама может и не создавать клубы, а явиться их соорганизатором: с домом культуры, со школой и прочее.

Организатору клуба – клуб принесёт множество различных творческих озарений. Клуб – это живой организм, в работе с которым невозможны только неформальные,

нестандартные подходы и решения. Вы получаете от 10 до 25 участников мероприятий, большинство из которых ежедневно с удовольствием приходят к вам в библиотеку, относятся к ней, как к своему второму дому, нередко сами организуют встречи и мероприятия.

Читательские клубы зачастую объединяют определенные возрастные и социальные категории посетителей или группы людей с устоявшимися интересами. С учетом этих обстоятельств можно классифицировать все библиотечные читательские объединения в две большие группы: **возрастные клубы** и **клубы по интересам** (направлениям).

Первая группа подразделяется на:

клубы для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста;

клубы женского общения;

молодежные клубы;

семейные клубы;

клубы для детей и подростков.

Вторая группа читательских объединений включает в себя:

клубы литературные и нравственно - эстетической направленности;

экологические клубы;

клубы краеведческого направления.

По характеру деятельности клубы можно разделить на творческие, познавательно – воспитательные, коллекционеров.

Клубы **для ветеранов, инвалидов и людей пожилого возраста**. Обслуживание этой немалой категории читателей по-прежнему занимает большое место в работе библиотек. Оно направлено на сохранение полезной, целесообразной активности пожилых людей, создание для них благоприятного психологического микроклимата. В общении с этой категорией пользователей, библиотечные работники учитывают их потребности и интересы, приглашают пенсионеров на разнообразные мероприятия: встречи с интересными

людьми, вечера воспоминаний, поэтические вечера, конкурсные программы. В целом же зачастую, для многих пенсионеров, ветеранов, инвалидов, проживающих в сельской глубинке, клубы остаются единственным местом приятных и полезных встреч.

Другой категорией пользователей библиотеки, охотно объединяющейся в клубы по интересам, являются **женщины**. Как правило, это любительницы рукоделия и кулинарии, всегда готовые поделиться друг с другом своими знаниями по заготовке продуктов на зиму, шитью, вязанию, вышиванию и т.п. Их клубы носят соответствующие названия: "Хозяюшка", "Мастерица", "Умелые руки". Однако существуют женские клубы другой направленности - интеллектуальной. Их посещают, в основном, женщины среднего возраста, которым дорого общение и желание узнать, чем же живет современная женщина. К сожалению, приходится говорить о том, что при библиотеках практически нет клубов для мужчин.

Постоянными читателями библиотек остаются **дети, подростки и юношество**. В большинстве своем, они с удовольствием посещают разнообразные клубы по интересам, которые организуют для них библиотечные работники. Это клубы любителей книги и чтения, литературные гостиные для старшеклассников, молодежные дискуссионные клубы, клубы экологического и краеведческого направлений, клубы по патриотическому воспитанию, здорового образа жизни и другие. Но несмотря на многообразие тематики, есть общие цели работы таких клубов: привить ребятам культуру чтения, способствовать их нравственно - эстетическому и интеллектуальному развитию, помочь юношам и девушкам выбрать дело по душе, найти свое место в жизни.

Еще одним направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к **семейному чтению**. Стержнем работы специалистов в этой области становится возрождение традиций такого чтения и через него -

духовное единение родителей и детей. С этой целью в библиотеках создаются клубы: «Библиотека + Семья», "Под семейным зонтом", куда приглашаются представители разных поколений - от мала до велика. В них проводят разнообразные массовые мероприятия такие как: праздник "В библиотеку всей семьей", литературный вечер "Неразлучные друзья - взрослые и дети", конкурсная программа "Коса - девичья краса". Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени.

Клубы по интересам - это форма дифференцированной работы не только с различными социальными группами и категориями населения (например: молодежью), но по отдельным актуальным проблемам и сферам деятельности человека.

Среди клубов по интересам наиболее востребованными читательской средой были и остаются **клубы литературно - музыкальной и нравственно - эстетической направленности**. Работа этих объединений нацелена на интеллектуальный и культурный рост участников, на их духовное развитие. Программы клубов включают в себя: беседы, "круглые столы", тематические вечера, литературно - музыкальные композиции, часы поэзии и т.п. Следует отметить и то, что произведения некоторых участников литературных клубов появляются на страницах местной печати и даже входят в поэтические сборники. Клубов нравственно - эстетического направления насчитывается меньшее количество, но почти все они функционируют давно и стабильно. На своих занятиях участники клубов поднимают вопросы самовоспитания, милосердия, православия, нравственности, этикета и т.п.

Важным для библиотек по - прежнему остается расширение экологических знаний. Давно ясно, что будущее планеты и "малой родины", и каждого человека во многом зависит от решения проблем окружающей среды, экологической культуры каждого. Поэтому, наличие в библиотеках **клубов по экологическому просвещению** населения закономерно. В рамках таких объединений проходят следующие мероприятия: "круглые столы", брейн - ринги, диалоги, уроки по экологии, экспресс - информации, экологические КВНы, литературно - познавательные игры, занимательные конкурсы для детей.

И, наконец, еще одним приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться **краеведение**. Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшней, представить себе будущее. Среди общих задач, которые ставят перед собой руководители краеведческих читательских объединений, можно выделить следующие: привить местным жителям уважение к памяти предков, гордость за своих талантливых земляков, а также пополнить их знания об историческом и культурном наследии родного края.

Организационная структура клуба по интересам

Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов: руководитель, совет (актив) клуба, члены клуба, объект воздействия (участники клубных мероприятий).

Руководитель – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

Совет (актив) – основной орган клубного самоуправления. Он принимает решения и организует их исполнение. Каждый член совета ведаёт определенным участком деятельности клуба или выполняет конкретные задания по организации и проведению мероприятий.

Члены клуба – его основное, наиболее активное ядро (15-20 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, устанавливает контакты с различными организациями.

Объект воздействия: зрители, слушатели – участники мероприятий. Их запросы лежат в основе всей деятельности клуба.

Структура клуба имеет свои особенности – равноправные участники действия, происходящего в основном в форме межличностного общения. Организация клуба по интересам начинается с создания инициативной группы, в которую могут войти представители различных организаций. Инициативная группа выполняет всю подготовительную работу: выясняет реальные возможности для функционирования клуба, решает вопросы по материальной базе, направленности, разрабатывает устав или положение, план работы, знаки отличия, где и когда могут встречаться члены клуба, с кем установить деловые связи и контакты. Первая встреча посвящается выборам совета клуба, его председателя, утверждению устава или положения, плана, атрибутов.

Документация клубов.

К обязательному минимуму документации относятся: устав клуба (положение), план работы, абонемент, дневник мероприятия, списки.

Устав (положение) клуба – основополагающие документы клуба. Устав обычно начинается с эпиграфа, который может быть девизом клуба. В уставе оговариваются все основные стороны организации и деятельности клуба:

1. **Наименование клуба** (патриотический, литературный, поэтический, фольклорный, природоведческий, краеведческий, правовой) выражает его направленность, характер деятельности. Затем следует название («Горница», «Книгочей», «Истоки», «Библиоша», «Время читать», «Познавай-ка», «Сибирячка», «Диалоги о прекрасном», «Молодой избиратель» и т.д.); **как организован** (создание инициативной группы, которая готовит проект клуба: придумывает название, определяет структуру, устав, знаки отличия, сообщает о рождении клуба через СМИ. На первой организационной встрече выбирают Совет клуба, председателя, редколлегию, утверждают устав, атрибуты, составляют план деятельности клуба); **где и для кого** (решают: кто будет руководить клубом, кто войдет в его состав, где и когда встречаться, о материальной базе, о деловых связях);
2. **Цели и задачи клуба**. Цель есть «то, ради чего» (Аристотель). Задачи – это то, как реализовать цель. Сформировать цели и задачи – значит определить направление деятельности клуба. Цели могут быть перспективными или ближайшими. В перспективных отражается конечный результат деятельности, например: воспитание у молодежи чувства прекрасного. Ближайшие – подсказывают как составить программу и выполнить ее, какие средства, формы и методы выбрать для этого, каковы место, время, периодичность клубных встреч, кого привлечь к работе клуба, как его организовать.
3. **Права и обязанности членов клуба**. По членству клубы могут быть закрытыми и открытыми. Закрытые – это те, куда доступ новых членов ограничен и обусловлен определенным и требованиями (спортивными,

творческими). Состав открытых клубов более подвижен. От членов клуба требуется соблюдение определенных прав и обязанностей, которые находят отражение в уставе. Например эстетических норм: «не зазнавайся», «дорожи честью клуба». Уставы требуют регулярного посещения занятий, добросовестного выполнения поручений, возможно – оказание помощи библиотеке и т.п.

4. **Построение клуба и органы самоуправления.** Высшим, решающим органом клуба является общее собрание его членов. Собрания проводятся 2-3 раза в год, на них избирается Совет клуба, редколлегия, утверждается направление и программа деятельности клуба, а в конце года дается отчет о проделанной работе, анализ его деятельности.
5. **Атрибутика клуба.** Это девиз, гимн, эмблема, флаг. Иногда организаторы сами решают этот вопрос и предлагают варианты членам клуба, или объявляется среди членов открытый конкурс.

Первичная документация.

Важным документом является **план работы клуба**. Он составляется на год и должен быть оформлен. В качестве образца можно предложить:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Совместно с кем	Ответствен.	Примеч.

В первом варианте план обсуждается с членами клуба, затем согласовывается с руководством библиотеки и организациями, являющимися соорганизаторами клуба. Затем дорабатывается и утверждается.

Абонемент – это изложение программных мероприятий клуба с указанием дней, часов и места их проведения. Абонемент составляется на год, размножается тиражом, достаточным для членов клуба и тех, кого приглашают на обозначенные в абонементе мероприятия. Иногда изготавливаются и выдаются членам клуба **членские билеты, удостоверения**.

Дневник клуба – это основной документ, отражающий работу клуба. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются с разной степенью полноты и анализируются все основные мероприятия клуба как запланированные, так и проведенные. Предлагается такая форма дневника:

Дата	Краткое описание проведённого мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ, положительные стороны и недостатки	Примечания
------	---	---	--	------------

В число необходимых клубных документов входит **список** членов клуба, график посещений членов, сценарии массовых мероприятий. Примерная форма ведения списка членов клуба:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Образование	Место учебы, работы, тел.	Дом. адрес, тел.	Ответственный за посто-ян. поручение
-------	-----	--------------	-------------	---------------------------	------------------	--------------------------------------

Все списки членов клуба, Совета, его организаторов с момента создания клуба, должны сохраняться. Это необходимо для анализа изменений, происходящих в клубе, для того,

чтобы иметь возможность проследить в дальнейшем динамику его развития.

Вся документация по каждому клубу должна храниться в специальных папках и по годам. Чтобы ведение документации и содержание ее в необходимом порядке не было обременительным, к делопроизводству целесообразно привлекать самих членов клуба и общественный актив, рассматривая это как важнейшее общественное поручение. Первичная документация клуба – это не только объективное свидетельство пройденного клубом пути, но и материал для анализа, средство стимулирования и совершенствования работы клуба.

Приложения

Приложение №1.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «МЦБ»
_____ Г.С. Баянова

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Положение о Клубе молодого избирателя «Молодёжь выбирает»

1. Общие положения

1.1. Клуб молодого избирателя (далее – Клуб) является добровольным объединением, основанным на принципах самоуправления, гласности, равноправия и законности и является центром правовой подготовки участников избирательного процесса. Организационно-правовая форма Клуба – общественная организация.

1.2. Клуб создан и работает на базе МКУК «МЦБ».

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Иркутской области, нормативными документами органов государственной власти, решениями Усть-Илимской районной территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением и иными документами.

1.4. Клуб сотрудничает с общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

1.5. Клуб взаимодействует с Усть-Илимской районной территориальной избирательной комиссией.

1.6. Клуб осуществляет свою деятельность согласно плану работы.

2. Основные цели и задачи Клуба

Цели Клуба: повышение гражданско-правовой культуры будущих избирателей и молодежи.

Задачи Клуба:

- воспитание активной гражданской позиции;
- пробуждение интереса к решению общественно - политических и социальных проблем у широкого круга молодёжи;
- формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к участию в избирательных кампаниях различных уровней, референдумах.

3. Формы и методы деятельности Клуба

К основным формам и методам деятельности Клуба относятся : проведение конференций, лекций, конкурсов, деловых игр; организация встреч, круглых столов с участием представителей органов местного самоуправления, местных отделений политических партий, членов Усть-Илимской районной территориальной избирательной комиссии и других, заинтересованных в рассматриваемых вопросах лиц; распространение информации о своей деятельности.

4. Членство в Клубе

4.1 Членами Клуба могут быть учащиеся старших классов, студенты образовательных учебных заведений и молодежь до 24лет.

4.2. Член Клуба имеет право:

проявлять инициативу, обсуждать и вносить с предложениями по изменению деятельности Клуба. -

4.3. Члены Клуба обязаны:

соблюдать требования настоящего Положения;
исполнять порученные задания и решения Клуба;
принимать активное участие в деятельности Клуба.

5. Органы управления Клуба

5.1. Высшим руководящим органом Клуба являются заседания Клуба, которые проводятся в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий. Решения принимаются, если за них проголосовало простое большинство присутствующих на заседании. В промежутке между заседаниями деятельность организует Совет Клуба, который является коллегиальным органом и состоит из Председателя Клуба, Руководителя Клуба, ответственного секретаря Клуба.

Приложение №2.

Пример Устава Клуба любителей фантастики «Перекрёсток миров»

Девиз «Сделай выбор и ты изменишь мир!»

1. Общие положения

1.1. КЛФ «Перекресток миров» (в дальнейшем – «ПМ») организован 14 октября 1992 г. при Восточно-Казахстанской Областной библиотеке им. А. С. Пушкина, где и проходят его

заседания.

1.2. КЛФ “ПМ” является добровольным общественным объединением по интересам.

1.3. Клуб объединяет людей, любящих фантастику и активно участвующих в популяризации ее прогрессивных идей, а также идей, связанных с современной наукой, в том числе ее гуманитарными направлениями, и техникой.

1.4. Возрастных ограничений клуб не имеет.

1.5. КЛФ “ПМ” действует в масштабе г. Усть-Каменогорска с последующим выходом на областной, республиканский и другие уровни.

2. Цели и задачи КЛФ “ПМ”

2.1. КЛФ “ПМ” основан с целью:

- Изучения и популяризации творчества отечественных и зарубежных писателей-фантастов, художников и композиторов, работающих в жанре фантастики, а также фантастического искусства вообще;
- Пропаганды прогрессивных идей фантастики, в частности, ее научного направления (SF);
- Международного обмена информацией;
- Развития фэндомы (движения любителей фантастики) в Казахстане, в частности, в Восточном Казахстане;
- Привлечения внимания и поддержания интереса к новейшим достижениям во всех отраслях науки и техники; самым неожиданным и революционным теориям, претендующим на объяснение секретов мироздания и человека; учениям, переданным человечеству из глубин Космоса или с других планов бытия, а также оживления памяти древних знаний;
- Самосовершенствования посредством практического применения полученных знаний на пути духовной эволюции.

2.2. КЛФ “ПМ” ставит себе следующие задачи:

- Объединить людей, заинтересованных в его работе;
- Способствовать выявлению и развитию творческих наклонностей молодежи, как в литературе и искусстве, так и в разных областях науки;

- Установление и развитие контактов с аналогичными клубами.

3. Организация работы в КЛФ “ПМ”

3.1. Работа клуба осуществляется согласно заранее разработанному и утвержденному общим собранием плану с возможными изменениями.

3.2. План общей работы клуба составляется на 9-10 заседаний, план крупных мероприятий – на год.

3.3. Заседания КЛФ проводятся еженедельно по воскресеньям в течение всего года, кроме июля и августа.

4. Формы и методы работы КЛФ “ПМ”

4.1. На заседаниях КЛФ используются следующие виды выступлений:

- Лекция

- Диспут

4.2. Темой выступления-лекции могут быть:

- Творчество какого-либо писателя, художника или композитора-фантаста, а также ученого, философа и т.д.;

- Новейшие достижения науки и техники;

- Тайны мироздания и человека;

- Фантастоведение;

- Обзоры литературы и периодики по различным темам.

4.3. Темы диспутов – те же. Отличие – в количестве выступающих (практически все присутствующие на заседании).

4.4. Помимо заседаний, КЛФ проводит:

- Книжные выставки, просмотры литературы к юбилейным датам и по определенным темам;

- Выставки творчества членов клуба, творческие вечера в рамках КЛФ.

4.5. КЛФ выпускает и распространяет фэнзин (самиздатовскую газету) “Пилигрим” и альманах "Семаргл" в электронном и печатном виде, и регулярно обновляет свою web-страницу.

5. Организационное строение КЛФ “ПМ”

5.1. Высшим органом правления является собрание актива клуба.

5.2. Клуб осуществляет свою деятельность под руководством президента, двух вице-президентов и актива.

6. Порядок приема в члены КЛФ “ПМ”

6.1. Каждый из вновь пришедших на заседание КЛФ становится потенциальным членом клуба.

6.1. Лицо, проявившее интерес к деятельности клуба и разделяющее его Устав, принимается в клуб автоматически.

7.Официальные документы КЛФ “ПМ”

7.1. Официальными документами клуба являются:

- Настоящий Устав, имеющийся не менее чем в четырех экземплярах: у президента КЛФ, у вице-президентов КЛФ, у руководства ВКОБ им. А. С. Пушкина;
- План работы КЛФ “ПМ”;
- Дневник работы КЛФ “ПМ” (в нем хроникально фиксируются данные о каждом заседании КЛФ, в т.ч. названия тем и фамилии выступающих, а также другие мероприятия, проводимые КЛФ);
- Членский билет КЛФ.

7.2. Все эти четыре документа должны быть заверены подписями президента и вице-президентов КЛФ. Только в этом случае эти документы получают официальный статус.

Данный Устав утвержден активом КЛФ “ПМ” в составе трёх человек.

Приложение № 3..

Анкета участника клуба по интересам

1. Твой возраст.

- а) 7-15
- б) 16 – 25
- в) 26- 35
- г) 40 и выше

2. Как давно ты посещаешь данный клуб?

- а) 1 год
- б) 2 -5
- в) 5 и более

3. Почему ты посещаешь именно это объединение?

- а) для проведения свободного времени
- б) общение с друзьями
- в) узнать что-то новое для себя

4. Как ты считаешь, созданы ли условия в данном клубе для твоего раскрытия твоего творческого потенциала?

- а) да
- б) нет
- в) не совсем

5. Нашёл ли ты единомышленников и новых друзей придя в клуб?

- а) да
- б) нет

6. Устраивает ли тебя название клуба?

- а) да
- б) нет
- в) мог бы предложить что-нибудь свое

7. На какие мероприятия проводимые библиотекой вы ходите с удовольствием?

- а) интеллектуальные игры
- б) встречи по определенным темам и проблемам
- в) музыкальные мероприятия

8. Какие бы ты внес предложения для более интересной работы клуба?

9. Узнал ли ты что – то новое для себя за время посещения клуба ?

- а) да
- б) нет

10. С кем вы пришли в клуб в первый раз?

- а) сам
- б) с другом
- в) пригласил библиотекарь

Твои пожелания данному клубу по интересам:

МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека»

р.п. Железнодорожный,

ул. Дорожная, 4

тел.: 68 - 3 - 05

E-mail: biblnevon@list.ru

Составитель:

Кондратюк Е.В., зав. МБО