**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мэр муниципального образования «Усть-Илимский район» Я.И.Макаров)

(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС, органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район»,

осуществляющего функции и полномочия учредителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение культуры

«Межпоселенческая центральная библиотека»

на 2018 год

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 256420000132001480507011000000000001001103102  |  |  |  | в стационарных условиях |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Средняя посещаемость в год на одного читателя библиотеки | ед. | 642 | 9,53 | 9,54 | 9,54 |
| 2.Количество проведенных информационно-просветительских мероприятий, направленных на повышение престижа книги и чтения у населения района | ед. | 642 | 40 | 41 | 41 |
| 3. Количество выданных библиографических справок  | штуки | 796 | 1200 | 1205 | 1210 |
| 4.Организация и проведение районных семинаров, семинаров-практикумов, совещаний для специалистов библиотек района | ед. | 642 | 3 | 3 | 3 |
| 5.Увеличение числа посещений на мероприятиях | чел. | 792 | 3855 | 3870 | 3890 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018год (очередной финансовый год) | 2019год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 256420000132001480507011000000000001001103102  |  |  |  | в стационарных условиях |  | 1. Количество пользователей | чел. | 792 | 1577 | 1579 | 1580 | муниципальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная |
| 2. Количество книговыдач  | штуки | 796 | 26445 | 26450 | 26500 | муници-пальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная |
| 3. Количество посещений | чел. | 792 | 15030 | 15065 | 15070 | муници-пальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная | муници-пальная услуга бесплатная |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» | 03.08.2015 | 245 | «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный Закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями от 01.12.2014).

Закон Иркутской области № 44/21-ЗС от 25.07.2008 «О библиотечном деле в Иркутской области».

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 909 от 25.11.2011 года.

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 13 от 23.01.2015 года.

Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 189 от 04.07.2014 года.

Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 999 от 27.12.2011 года.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| 1. | Информационныестенды | - адрес Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»; - адрес Учреждения, справочные телефоны, адрес электронной почты;- график работы Учреждения, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование заявителей Услуги;- основания отказа в предоставлении Услуги;- перечень документов для предоставления Услуги;-порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих Услугу. | по мере поступления новой информации, но не реже 1 раза в год |
| 2. | Размещение информации в информационных буклетах, листовках | Запрашиваемая информация | постоянно |
| 3. | Размещение информации в СМИ | Тематические публикации и репортажи о работе библиотек и проводимых мероприятиях | по мере необходимости |
| 4. | Путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» uiraion.irkobl.ru; | Размещение информации пропагандирующей деятельность Учреждения по основным направлениям работы | по мере обновления информации |
| 5. | Иным не запрещенным действующим законодательством способом. |  |  |

 ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1.Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Потребители работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 256420000132001480507014100000000000007102102  |  |  |  |  |  | 1.Обеспечение уровня систематизиции и каталогизации библиотечного фонда | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 256420000132001480507014100000000000007102102  |  |  |  |  |  | 1.Увеличение количества наименований библиографических записей (изданий) сводного электронного каталога библиотек | штуки | 796 | 24600 | 25200 | 26000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

РАЗДЕЛ 2

1.Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Потребители работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 256420000132001480507013100000000000008104101  |  |  |  |  |  | 1.Книгообеспеченность книжного фонда МКУК «МЦБ»- на одного читателя библиотеки | штуки | 796 | 25,5 | 25,6 | 25,9 |
| книгообеспеченность книжного фонда МКУК «МЦБ»- на одного жителя Усть-Илимского района | штуки | 796 | 2,55 | 2,57 | 2,68 |
| 2. Количество жалоб потребителей на качество услуги в книге жалоб и предложений | наличие, отсутствие | - | - |  | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 256420000132001480507013100000000000008104101  |  |  |  |  |  | 1. Объем фонда документов МКУК «МЦБ» | ед. | 642 | 40250 | 40500 | 41000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 10 %.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизитынормативного правового акта |
| 1. | Нарушение требований пожарной безопасности | ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 №69-ФЗ |
| 2. | Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений | ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30,03.1999 № 52-ФЗ |
| 3. |  Реорганизация муниципального учреждения | Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |
| 4. | Ликвидация муниципального учреждения | Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |
| 5 | Исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг | Нормативно-правовые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» |

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» | Орган местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя |
| 1 |  Текущий контроль | согласно утверждённого графика | Руководитель учреждения |  |
| 2 |  Плановый контроль(проверка деятельности Учреждения) |  сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» | Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» | Контролирующие органы местного самоуправления |
| 3 | Внеплановый контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуги) | по мере поступления жалоб | Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» | Контролирующие органы местного самоуправления |

Примечание: Контроль за исполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, отраслевые (функциональные) органы Администрации, руководители муниципальных учреждений.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально.

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежегодно в срок до 01 февраля следующего за отчетным годом.

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют.

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | директор |  | Г.С. Баянова |
| (уполномоченное лицо подписи) | (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

15 января 2018 г.