Утверждаю:

Директор МКУК «МЦБ»

_____Ю.А. Хрусталева

«23» сентября 2021 г.

Положение
о районном конкурсе библиотечных патриотических мероприятий
«Через века, через года, – помните!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения районного конкурса библиотечных патриотических мероприятий «Через века, через года, – помните!» (далее - Конкурс), посвящённого дням воинской славы России, историческому краеведению.

1.2. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в разделе «Социальная сфера», подраздел «Библиотечная система» http://uiraion.irkobl.ru/culture/library/ и сайте МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека» http://biblnevon.ru/ .

1.3. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цели конкурса:

- активизация просветительской, исследовательской деятельности библиотек по поиску, сохранению и популяризации информации, документальных свидетельств исторической памяти о героях, знаменательных событиях страны, области, района;
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала библиотекарей учреждений культуры муниципальных образований Усть-Илимского района.

2.1. Задачи Конкурса:

- совершенствовать библиотечные мероприятия в направлении патриотического воспитания граждан с учётом современных условий и потребностей общества;
- поиск эффективных форм работы библиотек;
- выявление и поддержка успешного опыта библиотечной деятельности, стимулирование творческого потенциала сотрудников;
- обобщение и распространение лучшего библиотечного опыта в рамках тематики Конкурса.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Инициатором проведения и организатором Конкурса является муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Организатор).

3.2. К участию в Конкурсе приглашаются сотрудники общедоступных библиотек, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее Участники).

3.3. Участники Конкурса представляют как индивидуальные, так и коллективные авторские работы. Количество работ от одного Участника не ограничено.

3.4. Стаж библиотечной работы, образование и возраст Участников Конкурса не ограничивается.

3.5. Для участия в Конкурсе Участниками направляются в адрес МКУК «Межпоселенческая ценральная библиотека» (р.п. Железнодорожный, ул. Дорожная, 4 или в электронном виде по e-mail: biblnevon@list.ru) конкурсные работы, выполненные согласно требованиям, указанным в настоящем Положении.

3.6. К каждой конкурсной работе необходимо прикрепить Заявку (Приложение 1). В случае если конкурсная работа является коллективной, то в Заявке указываются все участники.

3.7. Творческие работы, предоставленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 15 апреля по 15 ноября 2021 года.

4.2. Заявки принимаются с 15 по 29 апреля, конкурсные работы с 29 апреля по 15 ноября 2021 года.

4.3.С 16 по 30 ноября 2021 года в МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека» состоится просмотр творческих работ, подведение итогов, определение победителей.

5. Формат и номинации Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе принимаются творческие работы по номинациям:

- «Есть имена и есть такие даты…» - сценарии различных форм библиотечных мероприятий, согласно тематике Конкурса, проведённых библиотекой;
- «Минувших лет живая память» - каталоги книжных выставок, экспозиций по тематике Конкурса, оформленных в библиотеке.

6. Требования к оформлению конкурсных работ

6.1. При разработке конкурсной работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- титульный лист, отражающий наименование учреждения, вид конкурсной работы (сценарий, каталог книжной выставки), форму и название мероприятия или вид и название книжной выставки, целевая аудитория, Ф.И.О. автора, год написания конкурсной работы;
- пояснительная записка с указанием целей и задач мероприятия, эпиграфа (по желанию), оборудования и технических средств, оформления (наглядное, музыкальное, декорации, реквизит, атрибуты);
- текст сценария / каталог книжной выставки (Приложение 4);
- список использованных источников для работ в номинации «Есть имена и есть такие даты…»;
- паспорт массового мероприятия (Приложение 2) для работ в номинации «Есть имена и есть такие даты…»;
- паспорт книжной выставки (Приложение 3) для работ в номинации «Минувших лет живая память».

6.2. Текст конкурсной работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, размер – 12, формат листа – А4, ориентация – книжная.

6.3. Конкурсные работы дополняются презентациями, фотоматериалами, рекламными изданиями, отзывами читателей и другой информацией.

7. Права и обязанности Участников и Организатора Конкурса

7.1. Участие в Конкурсе подразумевает полное ознакомление и согласие Участников с данным Положением.

7.2. Предоставляя конкурсные работы, Участники

- подтверждают, что все авторские права на представленные ими творческие работы принадлежат исключительно им и не нарушают имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;
- дают согласие на использование Организатором, в некоммерческих целях и на безгонорарной основе представленных конкурсных работ для публикаций в методических печатных изданиях, в интернет - ресурсах и т.д.

7.3. За Участником сохраняются авторские права, а также право самим публиковать и выставлять творческие работы.

7.4. Организатор имеет право не допускать к участию конкурсные работы, не соответствующие тематике Конкурса, требованиям данного Положения или законодательству РФ.

8. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Итоги Конкурса не позднее 30 ноября 2021 года подводит конкурсная комиссия.

5.2. Персональный состав конкурсной комиссии формируют Организаторы Конкурса.

5.3. Итоги Конкурса размещаются на сайте МКУК «Межпоселенческая центральная библиотека»: http://biblnevon.ru/, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в разделе «Социальная сфера», подраздел «Библиотечная система» http://uiraion.irkobl.ru/culture/library/ и иных печатных и интернет - источниках.

5.3. Оценка конкурсных работ производится по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- содержание работ соответствует теме, целям и задачам Конкурса;
- наличие интересных атрибутов и деталей для оформления мероприятия, использование выразительных средств;
- логичность представленного материала;
- учёт особенностей целевой аудитории;
- наличие инновационных приёмов и методов.

5.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием двумя третями голосов и оформляется соответствующим протоколом.

5.5. Награждение победителей Конкурса проводится на районном семинаре работников библиотек.

5.6. Победителям вручаются дипломы и денежные сертификаты.

5.7. Все Участники Конкурса будут отмечены благодарственными письмами.

Приложение № 1

Районный конкурс библиотечных патриотических мероприятий
«Через века, через года, – помните!»

Заявка на участие

1. Фамилия, имя, отчество участника (*полностью*) _____
_____

2. Название работы_____
_____

3. Название номинации _____
_____

4. Место проживания участника _____
_____
_____

5. Место работы, должность (*полностью*)_____
_____
_____

6. Контактная информация участника:
• Телефон_____
• E-mail_____

7. Дата заполнения заявки на участие в Конкурсе
_____

Приложение № 2

Паспорт массового мероприятия

Дата проведения «_____»_____20____г.

Название мероприятия _____

Форма проведения мероприятия _____

Тема мероприятия_____

Место проведения мероприятия_____

Количество присутствующих, в том числе по основным читательским группам:

Дети до 14 лет включительно _____

Молодежь в возрасте от 15 до 30 лет _____

Прочие (указать группы) _____

Всего _____

Организация документной выставки при проведении мероприятия (название)_____

количество представленных документов _____

количество выданных документов _____

Использование технических средств при организации и проведении мероприя_____

_____

Содержание и составные части мероприятия (кратко)

_____

_____

_____

_____

_____

Ф.И.О. сотрудника,
ответственного за проведение мероприятия_____ **/подпись**_____

Приложение № 3

Паспорт книжной выставки

Вид выставки_____

Название выставки_____

Целевое назначение_____
_____

Целевая аудитория_____
_____

Информационный повод _____
_____

Тематическое направление выставки _____
_____

Структура, описание выставки _____
_____
_____
_____

Период работы с «_____»_____20____г.
по «_____»_____20____г.

Место экспонирования _____

Количество и вид представленных экспонатов _____
_____
_____

Количество просмотров / обращений_____

Количество выданных документов _____

Сопутствующие мероприятия_____

Ф.И.О. сотрудника,
ответственного за организацию выставки_____ **/подпись**_____

Приложение 4

Методическая подсказка

Что такое каталог выставки?

Это список, содержащий перечень и описания предметов, экспонируемых на выставке.

Каталог выставки включает названия разделов выставки, библиографические описания книг, статей, других изданий, находящихся на выставке, а также цитаты, иллюстрации и другой сопроводительный материал выставки.

Для чего нужен каталог выставки?

1. Каталог выставки позволяет зафиксировать и сохранить структуру и информационный материал выставки, её методическое обеспечение.
2. Каталог выставки может пригодиться в будущем, при повторении экспозиции, чтобы вновь не проделывать большой путь поиска и подбора литературы.
3. Для рекламы выставки, в информационно-методической деятельности.

Что входит в структуру каталога выставки?

Разделы

Цитаты

Иллюстративный материал

Список литературы к каждому разделу

Дополнительно: аксессуары, предметы, используемые на выставке.