МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Утверждаю

_____ (мэр муниципального образования «Усть-Илимский район» Я.И. Макаров)

(подпись, ф.и.о. руководителя ГРБС, органа местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя)

«_1_» _марта_ 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
на 2023 год
на плановый период 2024 и 2025 годы

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.99.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	С учетом всех форм	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с предыдущим годом)	%	744	0,033	0,033	0,033

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910100О.99.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	С учетом всех форм	Количество посещений	ед.	642	15060	15065	15070

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	04.07.2011	336	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц» (в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 12.09.2019 №589).

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный Закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Закон Иркутской области от 18.07.2008 №46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области».
- Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 909 от 25.11.2011 года.
- Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 13 от 23.01.2015 года.
- Постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения Муниципальным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» № 189 от 04.07.2014 года.
- Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» № 999 от 27.12.2011 года.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды.	Информация о мероприятиях, услугах	По мере поступления новой информации
2.	Размещение информации в информационных	Запрашиваемая информация	Постоянно

	буклетах, листовках.		
3.	Размещение информации в СМИ.	Тематические публикации и репортажи о работе библиотек и проводимых мероприятиях	По мере необходимости
4.	Путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» uiraion.irkobl.ru.	Размещение информации пропагандирующей деятельность Учреждения по основным направлениям работы	по мере обновления информации
5.	Иным не запрещенным действующим законодательством способом.		

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1.Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2. Потребители работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910111.Р.42.1.01310001000	-	-	Динамика документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом	%	744	0,1	0,1	0,1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910111.Р.42.1.01310001000	-	-	Количество документов	ед.	642	1237	1238	1238

Раздел 2

1.Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Потребители работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	5	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА0000	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение системы каталогов и картотек библиотечных фондов	-	Доля документов библиотечного фонда, отраженных в электронном каталоге, от общего количества документов библиотечного фонда	%	744	26,3	27,6	29,0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
				Наименование	Код			
1	2	5	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0.ББ83АА0000	Каталогизация и библиографирование документов. Ведение системы каталогов и картотек библиотечных фондов	-	Количество документов	ед.	642	125 000	122 000	119 000

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- Ликвидация муниципального учреждения.
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы).
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ.
- Иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ пп	Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	Орган местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя
1.	Текущий контроль	согласно утверждённого графика	Руководитель учреждения	
2.	Плановый контроль	сроки, установленные комиссией по	Администрация муници-	Контролирующие органы мест-

	(проверка деятельности Учреждения)	обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»	пального образования «Усть-Илимский район»	ного самоуправления
3.	Внеплановый контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуги)	по мере поступления жалоб	Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»	Контролирующие органы местного самоуправления

Примечание: Контроль за исполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, отраслевые (функциональные) органы Администрации, руководители муниципальных учреждений.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
3.1. Периодичность предоставления отчетов: ежеквартально и годовой отчет.
3.2. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годовой отчет до 01 февраля очередного финансового года.
3.3. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 7 %.

Руководитель директор С.В. Гуляева

(уполномоченное лицо подписи) (должность) (подпись) (расшифровка)

«28» февраля 2023 г.